



Protection des données personnelles

Dans le cadre de leur mission de soins, les professionnels du Centre Hospitalier de Sainte Foy-lès-Lyon recueillent des informations à caractère personnel vous concernant.

Ces données administratives, sociales et médicales sont collectées pour faciliter la gestion de votre dossier.

Engagements du Centre Hospitalier de Sainte Foy-lès-Lyon

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à l'Informatique et Libertés (CNIL), le Centre Hospitalier de Sainte Foy-lès-Lyon s'engage à assurer la protection de vos données personnelles.

Un Délégué à la Protection des Données (DPO) a été nommé afin d'informer et de conseiller le personnel de l'établissement sur les obligations qui leur incombent sur la protection des données (qualite@ch-fidesien.fr).

Données à caractère personnel

Selon l'article 4 du RGPD, « les données à caractère personnel regroupent toutes les informations se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.

Exemple de données :

- nom,
- numéro d'identification,
- données de localisation,
- identifiant en ligne,
- un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale. »

Le traitement de vos données médicales est indispensable à la constitution de votre dossier pour assurer votre suivi. En règle générale, ces informations concernent vos antécédents médicaux, votre état de santé, vos résultats d'analyses, d'examens cliniques, de radiologie...

Les informations administratives sont nécessaires pour la gestion de votre dossier administratif, la facturation des soins et/ou d'hospitalisation...

Toutes ces données sont stockées chez un hébergeur de santé certifié.

Le traitement de vos informations peut aussi servir à la création de votre dossier médical partagé (DMP). Cet outil permet aux professionnels de santé participant à votre prise en charge d'échanger et d'accéder à vos informations médicales afin d'assurer la coordination de votre parcours de soins. L'échange et le partage de vos données personnelles nécessite votre consentement.

Conservation des données personnelles

Conformément à la réglementation en vigueur (Article R1112-7 du code de la santé publique modifié par le décret 2018-137 du 26 février 2018 - art. 1), votre dossier médical est conservé comme suit :

- 20 ans à compter du dernier séjour ou de la dernière consultation externe ;
- 10 ans à compter de la date de décès.

Protection des données personnelles

Votre dossier médical est archivé selon deux modes :

- les dossiers papiers chez un hébergeur agréé ;
- les dossiers informatisés chez un hébergeur de données de santé certifié.

Tous les dossiers sont archivés dans le respect de la confidentialité et de la sécurité des données hébergées.

Sécurité des données personnelles

Le Centre Hospitalier de Sainte Foy-lès-Lyon a mis en place l'ensemble des mesures organisationnelles et techniques nécessaires à la sécurité du système d'information.

Un responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI) a été nommé.

Les droits et les habilitations accordés aux professionnels de santé le sont en fonction du respect du secret professionnel et médical.

Vos droits

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés, vous disposez de droits sur vos données personnelles :

Droit à l'information : vous avez le droit à l'information sur le traitement de vos données personnelles. Cette information doit être concise, transparente, compréhensible et aisément accessible (livret d'accueil, site internet, affichage).

Droit d'accès au dossier médical : vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles et d'en demander une copie. Vous pouvez selon votre choix, consulter votre dossier médical sur place et si vous le souhaitez être accompagné(e) d'un médecin ou une sage-femme que vous aurez désigné(e) et/ou en demander une copie.

Pour ce faire, vous devez adresser une demande écrite au Directeur du Centre Hospitalier accompagné d'une copie d'une pièce d'identité en cours de validité. Un accusé de réception et un formulaire de demande de dossier médical vous seront alors adressés.

Pour information, la communication du dossier médical est payante. La copie de votre dossier vous sera transmise après réception du règlement des coûts de reproduction et d'envoi postal dans les délais de transmission légaux à savoir huit jours pour les dossiers de - de 5 ans et 2 mois pour les dossiers de + de 5 ans.

Droit de rectification : si vos données personnelles sont inexactes ou incomplètes vous pouvez les faire rectifier, compléter ou actualiser sur simple demande.

Droit d'opposition : vous avez le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à un traitement des données à caractère personnel vous concernant. Dans ce cas, votre prise en charge au sein du Centre Hospitalier de Sainte Foy-lès-Lyon serait impossible.

Vous pouvez faire valoir vos droits en adressant une demande écrite au Directeur du Centre Hospitalier :

- par voie postale au 78 Chemin de Montray - BP 45 - 69110 SAINTE FOY LES LYON
- ou
- par mail à l'adresse suivante : direction@ch-fidesien.fr.

Si vous souhaitez plus d'informations et/ou introduire une réclamation auprès de la CNIL :

Site internet : <https://www.cnil.fr>

Par courrier : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07