

Ressources Humaines

Assistant socio-éducation / Assistant Social (H/F)

Conditions générales du poste

- Emploi à temps plein : horaires 09h00-16h45 (37h00 – 12 RTT)
- Titulaire de la fonction publique ou Contractuel (CDI)
- Prise de poste : à partir du 30/03/2026 (en formation), prise de poste effective au 01/04/2026

Présentation du Centre Hospitalier

Le Centre Hospitalier de Sainte Foy-lès-Lyon est un établissement public de santé. L'établissement compte environ 90 lits d'hospitalisation complète en services de Médecine polyvalente avec 4 lits de rhumatologie, SMR (polyvalent et spécialisé endocrinologie, nutrition, diabétologie, obésité) et Gynécologie-Obstétrique. Le CH dispose également d'un centre du sommeil et d'Hôpitaux de jour en lien avec les spécialités médicales de ses services : cardio-métabolique, arthrose, « bien vieillir », diabète, post-partum, césarienne programmée... L'établissement se compose également d'un EHPAD qui accueille 105 résidents.

Le CHSF est situé à 15 min en bus de la gare Perrache, avec un accès parking gratuit au cœur d'un parc arboré.

Nous sommes à la recherche d'un(e) Assistant(e) Social(e) pour nos services de Médecine et de Soins de Suite et de Réadaptation.

Rattachement / Equipe

Responsables hiérarchiques :

- N+1 Cadre supérieur
- N+2 Directeur d'Etablissement et directeur Adjoint

Missions Générales

- Conseiller et soutenir les personnes accueillies et leurs familles, les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale ;

Ressources Humaines

- Participer à l'organisation du parcours de soins du patient (de son accueil jusqu'à son orientation post hospitalisation) ;
- Orientation EHPAD, aide à la préparation du retour à domicile ;
- Travailler en partenariat avec les médecins, le cadre supérieur de santé ainsi que l'équipe pluridisciplinaire ;
- Accompagner dans les démarches en vue de l'obtention des droits ;
- Etablissement d'un diagnostic social afin d'évaluer les conditions d'une sortie d'hospitalisation ;
- Réaliser le codage des actes et la traçabilité de l'activité.

Profil recherché

- **Niveau requis :**

- Bac + 3 : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social

- **Savoir-faire :**

- Animer et développer un réseau professionnel ;
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe) ;
- Conduire un entretien ;
- Identifier/analyser des situations d'urgence et définir des actions ;
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité ;
- Travailler en équipe pluridisciplinaire/en réseau ;
- Utiliser les outils bureautiques/Technologie d'Information et de Communication (TIC).

- **Connaissances requises :**

- Droit social ;
- Bureautique ;
- Communication et relation d'aide ;
- Éthique et déontologie professionnelle ;
- Intervention sociale ;
- Médiation ;
- Organisation et fonctionnement des structures sanitaires et médico-sociales ;
- Psychologie générale.

Ressources Humaines

Candidature

Si vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et un établissement à taille humaine, rejoignez-nous en postulant !

Pour déposer votre candidature, veuillez joindre votre CV et une lettre de motivation au service des Ressources Humaines : grh@ch-fidesien.fr