

Ressources Humaines

Chargé(e) de mission achat, stock et investissement

Conditions générales du poste

- Emploi à temps plein
- Titulaire de la fonction publique ou Contractuel (CDI)
- Prise de poste : dès que possible

Présentation du Centre Hospitalier

Le Centre Hospitalier de Sainte Foy-lès-Lyon est un établissement public de santé. L'établissement compte environ 90 lits d'hospitalisation complète en services de Médecine polyvalente avec 4 lits de rhumatologie, SMR (polyvalent et spécialisé endocrinologie, nutrition, diabétologie, obésité) et Gynécologie-Obstétrique. Le CH dispose également d'un centre du sommeil et d'Hôpitaux de jour en lien avec les spécialités médicales de ses services : cardio-métabolique, arthrose, « bien vieillir », diabète, post-partum, césarienne programmée... L'établissement se compose également d'un EHPAD qui accueille 105 résidents.

Le CHSF est situé à 15 min en bus de la gare Perrache, avec un accès parking gratuit au cœur d'un parc arboré.

Le service économat assure la gestion des approvisionnements et des stocks nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement. Il intervient dans l'achat, la réception, le stockage et la distribution des fournitures (produits d'entretien, alimentation, linge, papeterie, matériels et consommables divers) en veillant au respect des délais, des budgets et des procédures en vigueur. Véritable service support, l'économat travaille en lien étroit avec les différents services hospitaliers, les fournisseurs et les équipes logistiques afin de garantir la continuité des activités et la qualité de prise en charge des patients.

Nous sommes à la recherche d'un(e) Chargé(e) de mission, stock et investissement.

Ressources Humaines

Rattachement / Equipe

Responsables hiérarchiques :

- N+1 Coordinatrice Service Economat
- N+2 Directeur d'Établissement et directeur Adjoint

Missions Générales

- Achats et gestion des commandes dans le respect des règles de la commande publique et du GHT, lien avec les HCL pour les commandes marché ;
- Vérification de la conformité entre le bon de livraison, le bon de commande et la facture ;
- Gestion des commandes et liquidations d'investissements en lien avec la coordinatrice
- Saisie des fiches d'investissements ;
- Préparation et gestion des inventaires avec le magasin (organisation inventaire physique et saisie des régularisations de stock) ;
- Contribution à l'élaboration et suivi mensuel des budgets ;
- Gestion des balances de stock et mandatement des variations de stock.

Profil recherché

Niveau requis :

- Bac + 2 à Bac + 3 en comptabilité / gestion
- **Savoir-faire :**
 - Maîtrise de la comptabilité publique hospitalière (M21) ;
 - Connaissance des marchés publics ;
 - Utilisation de logiciels financiers (BL Santé...);
 - Bonne maîtrise d'Excel ;
 - Rigueur et sens du détail ;
 - Gestion des priorités et des délais ;
 - Capacité d'analyse ;
 - Travail en équipe ;
 - Communication avec différents interlocuteurs ;
 - Sens du service public.
- **Connaissances requises :**
 - Connaissance du secteur hospitalier souhaitée ;
 - Expérience en comptabilité publique ou hospitalière appréciée.

Ressources Humaines

Candidature

Si vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et un établissement à taille humaine, rejoignez-nous en postulant !

Pour déposer votre candidature, veuillez joindre votre CV et une lettre de motivation au service des Ressources Humaines : grh@chsflyon.fr