

Ressources Humaines

Cadre de Santé - EHPAD

Conditions générales du poste

- Titulaire de la fonction publique hospitalière (FPH) ou CDI
- Cadre – 20 jours de RTT
- Prise de poste : Dès que possible

Présentation du Centre Hospitalier

L'EHPAD de Sainte Foy-lès-Lyon est adossé au Centre Hospitalier de la commune. L'EHPAD compte 105 hébergements permanents dont 25 en UVP, répartis sur 3 niveaux, 1 place d'hébergement temporaire ainsi qu'un 1 PASA de jour d'une capacité de 14 résidents. Une salle snoezelen, un tiers-lieu Chez Daddy, et une ferme pédagogique complète l'offre de service proposée aux résidents.

L'Ehpad est engagé dans la démarche Humanitude et est certifié A par la Haute Autorité de Santé.

Le CHSF est situé à 15 min en bus de la gare Perrache, avec un accès parking gratuit au cœur d'un parc arboré.

Vous prendrez en charge la gestion et le management de l'EHPAD avec un effectif d'environ 80 ETP répartis sur 2 étages dont l'Unité de Vie Protégée au rez-de-chaussée.

Vous accompagnerez la politique de soins visant à l'amélioration de la qualité des soins et de la sécurité dans les étages. Vous organiserez l'activité paramédicale, l'animation des équipes et la coordination des moyens des différents services, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.

En coordination avec l'équipe médicale, vous participerez au processus d'admissions des résidents à l'EHPAD.

Vous collaborerez étroitement avec la Direction Générale et la Direction des Ressources Humaines du Centre Hospitalier.

Ressources Humaines

Missions Générales

Organisation des soins et des activités paramédicales, recherche d'efficience :

- Gérer les plannings des équipes en concertation avec le service des Ressources Humaines en respectant les réglementations en vigueur tout en recherchant des gains d'efficience ;
- Assurer le suivi des ETP ;
- Participer à l'admission des nouveaux résidents ;

Gestion des ressources humaines :

- Animer les ressources humaines NM de l'EHPAD
- Recrutement du PNM ;
- Organiser l'accueil et l'intégration des nouveaux personnels dans les services
- Participer à la gestion de la GTA ;
- Recueillir et évaluer les besoins de formation des équipes ;
- Participer à la mise en œuvre du plan de formation et des parcours de promotions professionnelles ;
- Evaluer les personnels sous sa responsabilité ;
- Manager un IDE Co

Mise en œuvre du projet de soins et du projet de vie individualisé :

- Formaliser le projet de soins et le projet de vie du résident à partir du projet médical, des besoins du résident et des ressources disponibles ;
- Rencontrer les familles et jouer un rôle de médiation entre les familles et les soignants ;

Interface avec le Centre Hospitalier et avec la Direction :

- Participer à l'analyse économique de l'EHPAD ;
- Participer à la définition des besoins (consommables et petits matériels) et aux achats ;
- Participer à la gestion des stocks et à l'optimisation des réserves ;
- Participer à l'évaluation des fournisseurs ;
- Participer à l'élaboration de certains cahiers des charges ;
- Suivre les consommations ;
- Participer à la définition des besoins de travaux, participer au suivi des chantiers ;
- Suivre les différents budgets
- Participer à la gestion des risques
- Veiller à ce que les incidents ou les accidents qui surviennent dans les services soient déclarés et développer l'analyse des causes
- Collaborer à la définition de la politique qualité de l'établissement

Missions ponctuelles :

Ressources Humaines

- Participer aux différentes instances de l'établissement dont le CVS
- Participer aux synthèses médicales
- Participer à des études médico-économiques
- Rencontrer les familles des résidents

Profil recherché

- **Niveau :**
 - Diplôme Cadre de santé - DU ou Master spécialisé en management RH secteur médico-social
- **Compétences requises**
 - Capacité à animer, motiver un groupe de travail
 - Capacité de négociation
 - Capacité à travailler en équipe,
 - Capacité à rendre compte régulièrement
 - Objectivité et sens de l'éthique professionnelle
- **Qualités requises :**
 - Dynamisme, réactivité
 - Sens du relationnel, de l'écoute, de discernement et d'ouverture d'esprit
 - Qualités de rigueur, méthode d'analyse et de synthèse, qualité rédactionnelle
 - Sens des responsabilités
- **Compétences appréciées :**
 - Connaissance du secteur Médico-Social ;
 - Expérience en organisation des soins ;
 - Parcours professionnel impliquant des responsabilités significatives, gestion d'un ou plusieurs services
 - Implication dans des groupes de travail transversaux
 - Formations en lien avec le management (animation d'équipes, gestion de conflits, communication, conduite de projets...)

Candidature

Si vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et un établissement à taille humaine, rejoignez-nous en postulant !

Pour déposer votre candidature, veuillez joindre votre CV et une lettre de motivation au service des Ressources Humaines : grh@chsflyon.fr / 04.72.16.86.10