

Ressources Humaines

Faisant Fonction de Cadre Supérieur ou Cadre de Santé EHPAD (H/F)

Conditions générales du poste

- Titulaire de la fonction publique hospitalière (FPH) ou CDI
- Cadre – 20 jours de RTT
- Prise de poste : Dès que possible

Présentation du Centre Hospitalier

L'EHPAD de Sainte Foy-lès-Lyon est adossé au Centre Hospitalier de la commune. L'EHPAD compte 105 hébergements permanents dont 25 en UVP, répartis sur 2 niveaux, 1 place d'hébergement temporaire ainsi qu'un 1 PASA de jour d'une capacité de 14 résidents. Une salle snoezelen, un tiers-lieu Chez Daddy, et une ferme pédagogique complète l'offre de service proposée aux résidents.

L'Ehpad est certifié A par la Haute Autorité de Santé et est engagé dans la démarche Humanitude.

Le CHSF est situé à 15 min en bus de la gare Perrache, avec un accès parking gratuit.

Vous prendrez en charge la gestion et le management de l'EHPAD avec un effectif d'environ 80 ETP répartis sur 2 étages dont l'Unité de Vie Protégée au rez-de-chaussée.

Vous accompagnerez la politique de soins visant à l'amélioration continuée de la qualité et de la sécurité des soins prodigués aux résidents. Vous organiserez l'activité paramédicale, l'animation des équipes et la coordination des moyens des différents services, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.

En coordination avec l'équipe médicale, vous participerez au processus d'admissions des résidents à l'EHPAD.

Vous collaborerez étroitement avec la Direction Générale et la Direction des Ressources Humaines du Centre Hospitalier.

Missions Générales

Le cadre de santé ou faisant fonction de cadre (FF) supérieur est garant de l'organisation, la coordination et la qualité des soins et de l'organisation du

Ressources Humaines

quotidien au sein de l'EHPAD au bénéfice de la qualité de vie des résidents. Il est garant du taux d'occupation maximale de l'EHPAD.

En contexte de réorganisation, il accompagne le changement, sécurise les pratiques.

Organisation des soins et du quotidien à l'EHPAD au bénéfice de l'accompagnement de tous les résidents

- Garantir la qualité, la sécurité et la continuité des soins
- S'assurer de la mise en œuvre du projet de soins en lien avec le médecin coordonnateur et les équipes
- Assurer la coordination avec les intervenants externes (bénévoles, associations, libéraux),
- Superviser la traçabilité des soins et le respect des protocoles

Gestion des ressources humaines, recherche d'efficience

- Animer les ressources humaines non médicales de l'EHPAD
- Recruter les professionnels non médicaux
- Organiser l'accueil et l'intégration des nouveaux personnels dans les services
- Participer à la gestion de la GTA ;
- Participer à la mise en œuvre du plan de formation et des parcours de promotions professionnelles, via le recueil des besoins ;
- Assurer le suivi des ETP ;
- Evaluer les personnels sous sa responsabilité ;
- Manager un IDE Co

Mise en œuvre du projet de soins et du projet de vie individualisé :

- Participer à l'admission des nouveaux résidents ;
- Permettre l'élaboration du projet de vie du résident à partir du projet médical, des besoins du résident et des ressources disponibles ;
- Rencontrer les familles et jouer un rôle de médiation entre les familles et les soignants ;

Interface avec le Centre Hospitalier et avec la Direction :

- S'inscrire dans la dynamique du CODIR de l'établissement
- Participer à l'analyse économique de l'EHPAD ;
- Participer à la définition des besoins (consommables et petits matériels) et aux achats ;
- Participer à la gestion des stocks et à l'optimisation des réserves ;
- Contribuer à la gestion des risques en lien avec le service qualité la PUI
- Veiller à ce que les incidents ou les accidents qui surviennent dans les services soient déclarés et développer l'analyse des causes

Ressources Humaines

Missions ponctuelles :

- Participer aux différentes instances de l'établissement dont le CVS
- Participer aux synthèses médicales
- Participer à des études médico-économiques
- Rencontrer les familles des résidents

Profil recherché

- **Niveau :**
 - Diplôme Cadre de santé voire Cadre supérieur - DU ou Master spécialisé en management RH secteur médico-social
- **Compétences requises**
 - Capacité à animer, motiver un groupe de travail
 - Capacité de négociation
 - Capacité à travailler en équipe,
 - Capacité à rendre compte régulièrement
 - Objectivité et sens de l'éthique professionnelle
- **Qualités requises :**
 - Dynamisme, réactivité
 - Sens du relationnel, de l'écoute, de discernement et d'ouverture d'esprit
 - Qualités de rigueur, méthode d'analyse et de synthèse, qualité rédactionnelle
 - Sens des responsabilités
- **Compétences appréciées :**
 - Connaissance du secteur Médico-Social ;
 - Expérience en organisation des soins ;
 - Parcours professionnel impliquant des responsabilités significatives, gestion d'un ou plusieurs services
 - Implication dans des groupes de travail transversaux
 - Formations en lien avec le management (animation d'équipes, gestion de conflits, communication, conduite de projets...)

Candidature

Si vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et un établissement à taille humaine, rejoignez-nous en postulant !

Pour déposer votre candidature, veuillez joindre votre CV et une lettre de motivation au service des Ressources Humaines : grh@chsflyon.fr / 04.72.16.86.10