CENTRE HOSPITALIER
Sainte-Foy-lès-Lyon

Ressources Humaines

ELECTRICIEN / AGENT DE MAINTENANCE POLYVALENT (H/F)

Conditions générales du poste

- Titulaire de la fonction publique hospitalière (FPH) ou CDI
- Emploi à temps plein (du lundi au vendredi) – 7 heures par jour
- Prise de poste : Dès que possible

Présentation du Centre Hospitalier

Le Centre Hospitalier de Sainte Foy-lès-Lyon est un établissement public de santé. L'établissement compte environ 90 lits d'hospitalisation complète en services de Médecine, SMR et Gynécologie-Obstétrique. Le CH dispose également d'un service de Pharmacie, d'Hôpitaux de jour en lien avec les spécialités médicales de ses services : cardio-métabolique, arthrose, « bien vieillir », diabète, post-partum, césarienne programmée…

L'établissement se compose également d'un EHPAD qui est adossé au Centre Hospitalier de la commune. Il compte 105 hébergements permanents.
Le CHSF est situé à 15 min en bus de la gare Perrache, avec un accès parking gratuit au cœur d'un parc arboré.

A l'occasion d'un départ à la retraite, nous recherchons un(e) Electricien / Agent de Maintenance Polyvalent pour assurer le suivi des installations électriques, le pilotage des prestations réglementaires, les interventions de maintenance courante en plomberie et petits travaux au bénéfice des résidents et des professionnels.

Rattachement

- Responsable hiérarchique : Responsable technique

Missions Principales

1. **Maintenance électrique et aménagements technologiques :**
   - **Installations et Evolutions** : Réaliser le passage aux éclairages LED avec détecteurs de présence, pose/remplacement de tableaux électriques, reprise de circuits dans les locaux, raccordements d'électroménagers et équipements spécifiques.
   - **Projets et Locaux** : Participer à l'adaptation électrique des locaux en fonction des nouveaux projets (ex : réaménagements de services, suivi des raccordements sur de nouvelles structures/villas).
   - **CFA et SSI** : Gérer les équipements d'accès et de sécurité (digicodes, caméras, barrières, appels malades, SSI) et intervenir en lien avec la DSI sur le suivi des pannes à composante électronique ou logicielle.

CENTRE HOSPITALIER
Sainte-Foy-lès-Lyon

Ressources Humaines

2. **Contrôles réglementaires, énergie et sécurité**
   - **Rondes et suivi énergétique :** effectuer les rondes de contrôle (chauffage, électricité, SSI) relever et consigner les compteurs énergétiques (GAZ/EDF) dans le tableau de bord.
   - **Sécurité et SSI :** Suivre les prestations de sécurité incendie (Chubb, etc..), réaliser les essais mensuels du groupe électrogène et assurer la bonne tenue des registres.
   - **Prestataires extérieurs :** Accompagner et suivre les intervenants et organismes de contrôle réglementaire (Dalkia, Dekra, Kone, Copas, Schindler, etc..)

3. **Maintenance curative et continuité de service :**
   - **Demandes d'interventions (DI) :** Prendre en charge et résoudre les demandes d'intervention quotidienne formulées par les équipes soignantes et administratives.
   - **Polyvalence :** Assurer la continuité de service et les remplacements ponctuels au sein de l'équipe (notamment le remplacement du Responsable Technique lors de ses absences).
   - **Organisation :** Participer à la tenue des locaux du matériel.

Missions de remplacement

- Participer à des missions exceptionnelles de remplacement : logistique (déplacement hors du site) et du magasin du Centre Hospitalier

Profil recherché

Compétences requises :

- Bac Pro / BTS électronique ou Maintenance des Bâtiments
- Habilitations électriques à jour (BR, BC, B2V), la formation SSIAP 1 est un plus ;
- Expérience réussie en maintenance d'équipement ou en électricité du bâtiment, idéalement en milieu hospitalier ou en établissement recevant du public (ERP) ;
- Connaissance du régime IT.

Qualités requises :

- Savoir être auprès des patients/ résidents ;
- Autonomie, réactivité et sens de l'organisation ;
- Excellent relationnel, bienveillance envers les résidents ;
- Esprit d'équipe et d'initiative pour anticiper les besoins du site.

Candidature

Si vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et un établissement à taille humaine, rejoignez-nous en postulant !

Pour déposer votre candidature, veuillez joindre votre CV et une lettre de motivation au service des Ressources Humaines : grh@chsflyon.fr / 04.72.16.86.10